

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Старицкий колледж»  
(ГБПОУ «Старицкий колледж»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Старицкий колледж»  
 Т. Е. Керничина  
Приказ № 3 от 15 января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Старицкий колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старицкий колледж».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старицкий колледж» (далее - колледж), выполнение которого обязательно для всех сотрудников и лиц, проживающих в студенческом общежитии колледжа (далее - общежитие).

1.3. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения иногородних студентов на период их обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам по заочной форме обучения, сотрудников колледжа на время их работы в колледже, а также иным лицам в соответствии с пунктом 31 Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп (далее совместно - заявители, проживающие в общежитии лица). В первоочередном порядке жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Жилая площадь в общежитии предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области» и настоящим Положением.

1.5. С каждым проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.6. В колледже в соответствии с настоящим Положением действуют и являются обязательными для соблюдения Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила внутреннего распорядка).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии лиц**

2.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения (работы) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение;

2.1.4. избирать совет студенческого общежития (далее - студсовет) и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудование и оформление жилых помещений и для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

2.2.1. строго соблюдать Устав колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, пожарную, газовую, антитеррористическую и общественную безопасность;

2.2.2. выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением (плата за наем), пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии лиц;

2.2.5. в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять, документы для проведения регистрации по месту пребывания;

2.2.6. при выбытии из общежития, а также при временном выезде из общежития письменно предупредить воспитателя и заведующую общежитием за три дня до выбытия, сдать полученное имущество в исправном состоянии, провести влажную уборку комнаты, сдать пропуск заведующей общежитием;

2.2.7. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии лица на добровольной основе привлекаются студенческим советом, администрацией колледжа (общежития) во внеучебное время к проведению генеральных уборок, ремонтных работ, благоустройству территории общежития и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа огнестрельного и холодного оружия, наркотических, психотропных веществ, проведения азартных игр, курение.

2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, положений договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных нормативных актов колледжа к проживающим в общежитии лицам, по представлению администрации общежития или решению студсовета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

### **3. Права и обязанности администрации колледжа и общежития**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

3.2. Организация быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка возлагается на заведующую общежитием.

3.3. Общий контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Администрация колледжа имеет право:

3.4.1. принимать и увольнять административно-технический персонал общежития;

3.4.2. переселять, в случае необходимости, проживающих в общежитии из одной комнаты в другую, на основании договора найма жилого помещения в общежитии;

3.4.3. взыскивать с проживающих в общежитии стоимость причиненного материального ущерба;

3.4.4. применять меры дисциплинарной ответственности к проживающим в общежитии лицам в случаях и на основаниях, указанных в настоящем Положении и в Правилах внутреннего распорядка;

3.4.5. назначать и изменять оплату за проживание в общежитие.

3.5. Администрация колледжа обязана:

3.5.1. при заселении в общежитие ознакомить студентов под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

3.5.2. содержать помещение общежития в соответствии с санитарными нормами;

3.5.3. исходя из имеющихся возможностей, комплектовать общежитие необходимыми принадлежностями, инвентарем, проводить ремонтные работы общежития и инвентаря;

3.5.4. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг; обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.5.5. комплектовать штат административно-хозяйственного персонала;

3.5.6. содействовать студенческому совету общежития в его работе; принимать предложения студенческого совета общежития по улучшению жилищно-бытовых условий проживания, организации досуга;

3.5.7. обеспечивать на территории общежития соблюдение пропускного режима и правил пожарной безопасности.

3.6. Права администрации общежития:

3.6.1. вносить предложения администрации колледжа по улучшению организации работы общежития, быта студентов и т.п.;

3.6.2. совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии лиц;

3.6.3. требовать от проживающих в общежитии лиц соблюдения действующих положений, правил внутреннего распорядка.

3.7. Обязанности администрации общежития:

3.7.1. непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

3.7.2. производить вселение в общежитие на основании решения администрации колледжа;

3.7.3. предоставлять проживающим в общежитии лицам необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам; 3.7.4. вести учет заявлений и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.7.5. постоянно информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии; обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории; обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.7.6. контролировать и обеспечивать санитарное состояние в общежитии, жилых комнатах и местах общего пользования.

#### **4. Заселение, выселение из общежития, оплата услуг**

4.1. Заселение в общежитие производится с соблюдением санитарных норм, в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 5 18.08.2017 № 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области», настоящим Положением, на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

4.2. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляет приёмная комиссия ГБП ОУ «Старицкий колледж».

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии студенты подают в приемную комиссию заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и членов его семьи, дата подачи заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии заполненных страниц паспорта(ов) заявителя и членов его семьи или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;

б) копия свидетельства о заключении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

в) копия документа, подтверждающего наличие трудовых (служебных) отношений с государственным органом Тверской области (копия трудового договора (служебного контракта), копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);

г) копии документов, подтверждающих право гражданина на занимаемое им в настоящее время жилое помещение;

д) документ, подтверждающий право собственника (владельца) на жилое помещение, занимаемое в настоящее время заявителем;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории населенного пункта Тверской области, указанного в заявлении.

Копии документов, представленные в орган, осуществляющий учет, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Получение информации, содержащей обобщенные сведения о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта осуществляется путем направления государственным учреждением Тверской области, в оперативном управлении которого находится общежитие, самостоятельно либо через исполнительный орган государственной власти Тверской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), запроса в уполномоченный орган.

Днем подачи заявления считается день представления всех необходимых документов.

4.3. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются администрацией общежития в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, которая ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.5. Студентам государственных образовательных учреждений Тверской области жилые помещения в общежитиях, находящихся в оперативном управлении других государственных образовательных учреждений Тверской области, предоставляются при условии отсутствия состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии работников и студентов соответствующего государственного образовательного учреждения Тверской области. Предоставление жилых помещений осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Тверской области, координирующим деятельность подведомственного ему государственного учреждения Тверской области, в оперативном управлении которого находится соответствующее общежитие.

4.6. На основании приказа о зачислении и полученного комплекта документов, определенного постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области», заведующая общежитием выносит на рассмотрение комиссии предложение о заселении.

4.7. При заселении в общежитие наниматель должен:

4.7.1. ознакомиться с постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, Правилами пожарной, антитеррористической безопасности; другими локальными нормативными актами колледжа;

4.7.2. пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры (инструктаж проводится под роспись);

4.7.3. не позднее чем через 5 рабочих дней со дня заселения подать документы для регистрации по месту пребывания. Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.4. ознакомиться с установленным порядком освобождения мест в общежитии.

4.8. Наниматель производит оплату за проживание в студенческом общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения. Размер платы за общежитие утверждается приказом директора колледжа. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием (плата за наем) в полном объеме.

4.9. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилая площадь для проживания в общежитии предоставляется бесплатно.

4.10. Выселение из общежития производится:

4.10.1. в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;

4.10.2. в случае отчисления из колледжа.

4.11. При выселении из общежития, проживающий обязан освободить общежитие в течение трёх календарных дней со дня принятия приказа о выселении.

## **5. Пропускная система**

5.1. Лицам, проживающим в общежитии, выдается пропуск, по которому осуществляется вход на территорию общежития.

5.2. Вход в общежитие открыт с 7.00 до 23.00 (для несовершеннолетних лиц с 7.00 до 22.00). Выход из общежития после 22.00 запрещён.

5.3. Посторонним лицам вход в общежитие запрещен (кроме близких родственников). Посетители (близкие родственники) при входе в общежитие предъявляют документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге учета посетителей у дежурного по зданию.

5.4. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается. В случае выявления передачи пропусков на лиц, допустивших подобное нарушение, налагается дисциплинарное взыскание.

## **6. Общественные органы управления общежитием**

6.1. Лица, проживающие в общежитии, избирают орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

6.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, по проведению ремонта общежития и других необходимых работ.

6.3. Помогает в контроле за соблюдением правил внутреннего распорядка, сохранности инвентаря и материальных ценностей, организует проведение культурно-массовых мероприятий.

6.4. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6.5 Члены студсовета с администрацией колледжа и общежития участвуют в проверке санитарного состояния комнат, этажей, по проверке сохранности инвентаря и материально-технического имущества общежития.

6.6. Члены студсовета принимают предложения от проживающих в общежитии лиц и после обсуждения на заседании студсовета передают их для рассмотрения администрации колледжа.

### **7. Поощрения и взыскания**

7.1. Проживающие в общежитии лица, выполняющие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению: Благодарственное письмо родителям, Почетная грамота.

7.2. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии лицам выносятся в установленном порядке директором колледжа по представлению воспитателя и заведующего общежитием.

7.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка на проживающих в общежитии лиц могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

7.4. За появление в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков, курение, порчу имущества, нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, проживающие в общежитии лица привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа и выселения из общежития.